

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O SOSTA ZONA A
TRAFFICO LIMITATO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NATO/A IL

A RESIDENTE/DOM. A

VIA N. TEL.

EMAIL CF

IN QUALITA' DI

CHIEDE

☐ IL RILASCIO ☐ RINNOVO ☐ CAMBIO TARGA ☐ DUPLICATO ☐ DETERIORAMENTO
☐ FURTO
☐ SMARRIMENTO

DELL' AUTORIZZAZIONE PER LA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DI TIPOLOGIA:

☐ **A VERDE** ☐ **B ROSA** ☐ **C BIANCO** ☐ **D GIALLO** ☐ **E ARANCIONE**

☐ PERMANENTE ☐ TEMPORANEA ☐ SOSTITUZIONE VEICOLO

☐ Benzina
 (Targa veicolo) (Classe ambientale Euro) ☐ Gasolio

☐ Benzina
 (Targa veicolo) (Classe ambientale Euro) ☐ Gasolio

☐ Benzina
 (Targa veicolo) (Classe ambientale Euro) ☐ Gasolio

☐ Benzina
 (Targa veicolo) (Classe ambientale Euro) ☐ Gasolio

Ai fini del rilascio/rinnovo della predetta autorizzazione allega o ove consentito autocertifica, barrare le voci interessate, **vedi prima specifiche sul retro:**

- ☐ **di essere proprietario del veicolo**
- ☐ **di non essere proprietario del veicolo ma di utilizzarlo in modo esclusivo**
- ☐ **di essere esente dall'imposta di bollo perché** _____

INDICAZIONI PER IL RITIRO:

Previo il controllo dei requisiti necessari per il rilascio del titolo, si avverte che lo stesso dovrà essere pagato e ritirato presso il Comando di Polizia Locale obbligatoriamente entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, in caso contrario lo stesso verrà annullato e il veicolo oggetto della richiesta sarà ritenuto sprovvisto di alcun titolo autorizzativo. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato on-line sulla piattaforma PagoPa, dovrà essere esibita all'atto del ritiro la ricevuta di pagamento.

TIPOLOGIE

- ☐ **A VERDE** (residente, domiciliati); se domiciliati, contratto di locazione o bolletta di utenza (elettrica, telefonica, gas); indicare se è il 1° permesso ☐ il 2° permesso ☐ 3° permesso ☐
- ☐ **B ROSA** (pubblici esercizi, attività commerciali e artigiani, professionisti) estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A.; se dipendenti copia contratto di lavoro;
- ☐ **C BIANCO** (manutentori) copia dell'iscrizione all'albo della categoria professionale di appartenenza;
- ☐ **D GIALLO** (se veterinario), copia dell'iscrizione all'albo/collegio della categoria professionale di appartenenza
- ☐ **D GIALLO** (se medico), dichiarazione di convenzionamento al Servizio Sanitario Nazionale;
- ☐ **D GIALLO** (se ente o associazione): autocertificazione a firma legale rappresentante che attesti che l'Ente/Associazione è regolarmente costituita, che presta in coerenza con Statuto servizi di assistenza domiciliare, dati intestatario del veicolo e suo ruolo all'interno dell'Ente;
- ☐ **D GIALLO** (se auto ibrida o a propulsione elettrica), copia libretto di circolazione; se accesso ai seminari per sosta parcheggi ad uso pubblico;
- ☐ **E ARANCIONE** (se strutture alberghiere/similari, case di riposo/enti assistenziali): iscrizione Camera di Commercio o nei registri Partite IVA;
- ☐ **D TIPOLOGIA ARANCIONE** (se Enti o Associazioni che prestano servizi a pagamento): autocertificazione a firma legale rappresentante che attesti che l'Ente/Associazione è regolarmente costituita, che presta in coerenza con Statuto servizi di assistenza domiciliare, dati intestatario del veicolo e suo ruolo all'interno dell'Ente;
- ☐ **D TIPOLOGIA ARANCIONE** (se giornalisti): copia iscrizione al relativo ordine professionale, almeno un articolo o servizio, o foto, o riprese alla settimana firmati e pubblicati nell'arco degli ultimi 3 mesi;
- ☐ **D TIPOLOGIA ARANCIONE** (se solo transito e accesso a spazi privati): contratto che attesti per la sosta dei veicoli la disponibilità dello spazio.

DICHIARA

di aver visionato le specifiche sul retro, di essere a conoscenza dell'Ordinanza n°. 57 del 09/05/2019 che regola l'accesso e sosta alla zona a traffico limitato (ZTL) ed in particolare:

- Per i titolari di autorizzazione, la mancata esposizione, l'esposizione parziale, che non consente la lettura dei dati in esso contenuti e l'esposizione di titolo scaduto di validità, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 150,00. La sanzione amministrativa pecuniaria, prevista dalla presente ordinanza è applicata secondo i principi fissati in via generale dalla Legge 24.11.1981 n. 689;
- L'uso improprio dell'autorizzazione, la riproduzione del documento, comporta il ritiro dello stesso e l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali;
- il venir meno, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, di uno o più requisiti che hanno consentito il rilascio, comporta la decadenza della stessa con l'obbligo di restituzione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci e che la presente domanda è presentata ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R. 445/2000.
- Acconsente al trattamento dei dati personali, per le finalità connesse alla presente richiesta ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI:

PERMANENTI – hanno validità superiore a 90 giorni dalla data di rilascio con durata variabile a seconda della tipologia e precisamente:

- **VERDE** – 2 ANNI
- **ROSA** – 2 ANNI
- **BIANCO** – 2 ANNI
- **GIALLO (professioni sanitarie e clienti di strutture alberghiere)** – 2 ANNI
- **GIALLO (enti ed associazioni che prestano servizio gratuito)** – 3 ANNI
- **GIALLO (accesso ai parcheggi ad uso pubblico dei seminari Vescovili Maggiore e Minore)** – 1 ANNO
- **GIALLO (accesso e transito auto ibride o a propulsione ibrida)** – 1 ANNO
- **ARANCIONE (case di riposo, enti/associazioni che prestano servizi a pagamento, solo transito per accesso a spazi privati)** – 2 ANNI
- **ARANCIONE (giornalisti)** – 1 ANNO

TARIFE PER IL RILASCIO:

- **VERDE** - RESIDENTI O DOMICILIATI PRIMO VEICOLO - € 30,00
- **VERDE** - RESIDENTI O DOMICILIATI SECONDO VEICOLO - € 50,00
- **VERDE** - RESIDENTI O DOMICILIATI TERZO VEICOLO - € 100,00
- **ROSA** - ESERCIZI PUBBLICI, ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI, LIBERI PROFESSIONISTI - € 30,00
- **BIANCO** - MANUTENTORI - € 50,00
- **GIALLO** - PROFESSIONI SANITARIE - € 70,00
- **GIALLO** - ENTI/ASSOCIAZIONI CHE PRESTANO SERVIZIO GRATUITAMENTE - GRATUITO
- **GIALLO** - STRUTTURE ALBERGHIERE E SIMILARI - € 30,00
- **GIALLO** - ACCESSO AI PARCHeggi AD USO PUBBLICO DEI SEMINARI VESCOVILI MAGGIORE E MINORE - € 10,00
- **GIALLO** - ACCESSO E TRANSITO AUTO IBRIDE O A PROPULSIONE ELETTRICA - € 10,00
- **ARANCIONE** - CASE DI RIPOSO, ENTI ASSISTENZIALI - € 30,00
- **ARANCIONE** - ENTI/ASSOCIAZIONI CHE PRESTANO SERVIZI A PAGAMENTO - € 50,00
- **ARANCIONE** - GIORNALISTI - € 50,00
- **ARANCIONE** - SOLO TRANSITO PER ACCESSO A SPAZI PRIVATI - GRATUITO

RINNOVO – Le modalità di rinnovo e del ritiro dell'autorizzazione sono le medesime del rilascio. La richiesta dovrà pervenire tra il 60° ed il 15° giorno antecedente la data di scadenza del titolo.

SOSTITUZIONE DEL VEICOLO O VARIAZIONE DEL NUMERO DI TARGA – Nel caso di sostituzione del veicolo, o di variazione della targa, deve essere presentata richiesta con le stesse modalità previste per il rilascio dell'autorizzazione originaria. La scadenza sarà quella del titolo originale ed il ritiro gratuito sarà possibile dal quindicesimo al ventesimo giorno dalla data di richiesta.

Nel caso di sostituzione temporanea del veicolo per riparazione o altra causa di forza maggiore, verrà rilasciato un permesso temporaneo a titolo gratuito, previa riconsegna, per il tempo richiesto, dell'autorizzazione originale.

DUPLICATI – Può essere richiesto un duplicato dell'autorizzazione nel caso di:

- smarrimento o furto, previa esibizione della denuncia presentata alle autorità;
- deterioramento del contrassegno, previa restituzione del titolo originale.

TARIFE PER I DUPLICATI:

- **DUPLICATO PER FURTO** - GRATUITO
- **DUPLICATO PER SMARRIMENTO/DETERIORAMENTO** - € 40,00

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- sulla piattaforma PagoPA disponibile sul sito istituzionale del comune alla voce Servizi Online – PagoPA – ALTRI PAGAMENTI – Acqui Terme – Pagamento Spontaneo – Diritti Vari – stampati ovvero utilizzando il seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento?codiceEnte=ACQUI>
- mediante sistema PagoPA presso il Comando di Polizia Locale all'atto del ritiro;
- in contanti presso il Comando di Polizia Locale all'atto del ritiro

Data _____

Firma _____